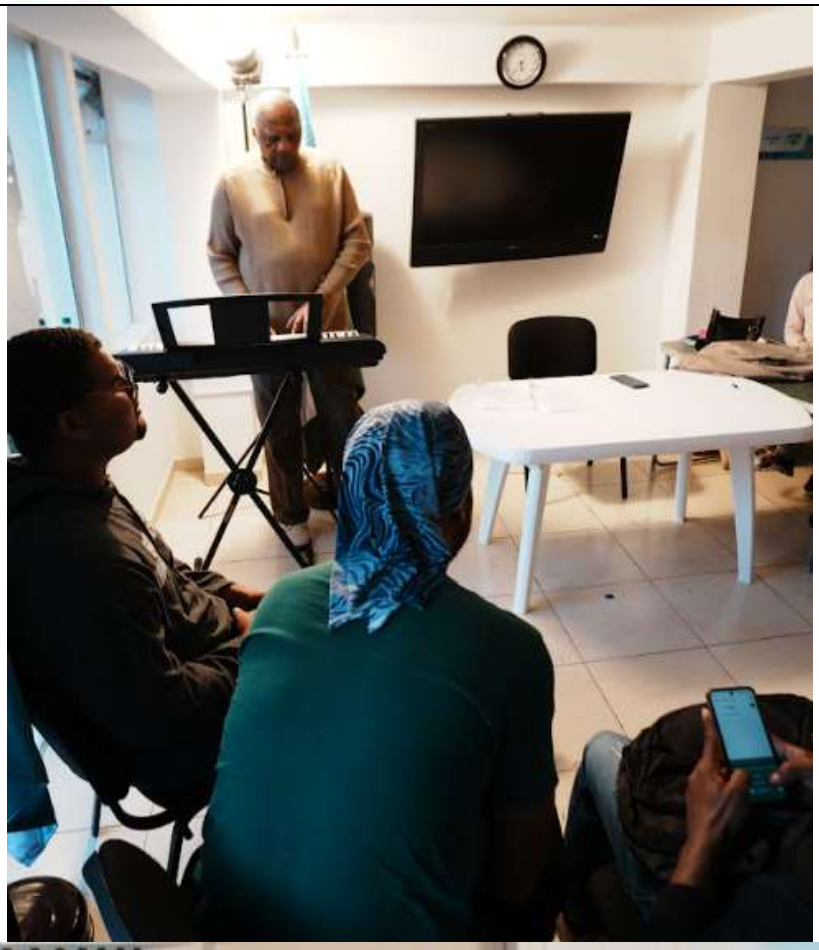
REGISTRO FOTOGRAFICO	
Contrato	FDLUSA-CTO-496-2025
Objeto de Contrato	CONTRATAR LOS SERVICIOS LOGISTICOS Y EL SUMINISTRO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES CONCERTADAS CON COMUNIDADES RAIZALES Y PUEBLOS INDIGENAS DE LA LOCALIDAD DE USAQUÉN, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN NO. 2592, DENOMINADO “USAQUÉN CAMINA DE LA MANO CON LA POBLACIÓN ÉTNICA”, DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL USAQUÉN CAMINA SEGURA 2025–2028
Fecha de Ejecución	23 de febrero 2026
Componente y Nombre de Actividad	Componente 1 – iniciativa 1 fase 2 – sesión 8
Descripción	Encuentro cierre










Sports
Illustrated

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	Octava sesión fase 2 (componente 1 - iniciativa 1)				
Fecha:	Lunes, 23 de febrero de 2026.	**Hora de inicio:** 5:00 pm	**Modalidad:**	__ **Presencial** _X__ **Virtual**	
Lugar:	SESION 8 FASE 2 "BACK TO AFRICA: RAIZALIDAD EN ESCENA" | Reunión-Unirse | Microsoft Teams	**Hora de finalización:** 7:00 pm		____ **Telefónica** ____ **Mixta**	
Numero de acta:	013	**Nombre del responsable:**	Sergio Eduardo Montenegro Vasquez		

Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de la reunión	Rol
UE Usaquen Etnico usaquen.etnico@ingeplan.co	16:59	20:17	3h 18m 38s	Organizador
GH Gretha Huffling... (No comprobado)	16:59	19:36	2h 37m 2s	Moderador
JH Jamie Howard	16:59	19:36	2h 37m 7s	Moderador
PS Profesional Sisu profesional.sisu@isirci25.com.co	16:59	19:36	2h 37m	Moderador
VM Victoria Mcni... (No comprobado)	17:02	17:55	51m 43s	Moderador
NM Neygeth Maria Romer... (Externo) nromerom@participacionbogota.gov....	17:07	19:36	2h 28m 40s	Moderador
C Christian (No comprobado)	17:11	19:03	1h 52m 42s	Moderador
M Miguel (No comprobado)	17:13	17:32	19m 18s	Moderador
K Keynes (No comprobado)	17:14	17:21	7m 31s	Moderador
MF Miguel Angel Torres Fernandez	17:40	18:08	27m 56s	Moderador
KW Keynes Stephens ... (No comprobado)	17:41	19:03	1h 21m 58s	Moderador
IW Ibi Ward (No comprobado)	18:17	18:31	14m 7s	Moderador
ND Nathalie Durán (No comprobado)	17:14	17:20	5m 26s	Moderador
K Keynes (No comprobado)	17:25	17:41	15m 39s	Moderador
H Hannah (No comprobado)	17:31	19:02	1h 31m 45s	Moderador

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

1. Objetivo de la sesión

- Realizar la última sesión virtual de formación antes de iniciar el proceso de audición y montaje teatral.
- Introducir elementos escénicos básicos (personaje, conflicto, contexto).
- Realizar calentamiento vocal y corporal.
- Generar una reflexión colectiva sobre aprendizajes del proceso.
- Socializar información clave sobre audiciones y próximas sesiones.

2. Desarrollo General de la Sesión

2.1 Bienvenida y explicación del día

La facilitadora presenta la agenda:

- Elementos escénicos del teatro
- Calentamiento corporal/vocal
- Ejercicio de creación de personajes
- Reflexión del proceso
- Información logística sobre audiciones y próximos encuentros

2.2 Contenido escénico abordado

Se explicaron conceptos fundamentales:

- Personaje: real o ficticio, humano o no humano.
- Personajes estáticos y dinámicos: diferencia según transformación interna.
- Objetivos y conflictos:
    - Conflictos entre personajes, internos, o con el entorno.
- Contexto: físico, temporal, social, cultural y motivacional.

2.3 Calentamiento corporal y vocal

Incluyó:

- “Manzana imaginaria”
- Sonidos bucales y vibraciones
- Ejercicios de lengua y voz
- Movimientos corporales fluidos y de exploración

- Dibujar curvas con distintas partes del cuerpo

2.4 Ejercicio de creación de personajes

Actividad de improvisación corporal guiada:

- Movimiento libre
- Señal de *"stop"* para congelar postura
- Creación espontánea de un mini-personaje desde esa posición
- Algunas personas participaron desde audio por limitaciones de espacio o movilidad.

2.5 Reflexión sobre el proceso

Las personas participantes compartieron aprendizajes y percepciones:

Hallazgos destacados:

- Reconexión con prácticas culturales raizales (danza, coro, patchwork).
- Valoración del espacio seguro para experimentar sin juicio.
- Importancia de escuchar y usar la lengua creole.
- Experiencias significativas sobre identidad y raíces afrocaribeñas.
- Cohesión del grupo y motivación por continuar en procesos culturales y artísticos.

3. Comentarios sobre herramientas escénicas

- Se reconoció dificultad normal al salir de la "zona de confort".
- La facilitadora explicó que la vergüenza disminuye con el entrenamiento y un ambiente seguro.
- Se destacó el valor de la creatividad, la disposición y el aprendizaje progresivo.

4. Información logística y acuerdos preliminares

4.1 Audición para la fase de montaje

- Fecha inicialmente prevista: domingo 1 de marzo, 8:30 a.m. a 12:00 p.m.
- Objetivo: entrenamiento + ejercicios de improvisación → selección de elenco.
- No requiere texto memorizado.

4.2 Dificultades y solicitudes de cambio

- Varias personas expresaron dificultades con la fecha/hora.
- Se plantearon alternativas: sábado 28 a.m., domingo 1 p.m., o una fecha entre semana.
- El operador (Sisu) indicó restricciones contractuales y la necesidad de cerrar fase 2 antes de iniciar fase 3.
- Se acordó realizar llamadas de confirmación a participantes para definir horario definitivo en máximo 24 horas.

4.3 Taller de teatro

- Fecha: sábado 7 de marzo, 2:00 p.m. – 6:00 p.m.
- Abierto a todos/as, estén o no en el montaje.
- Se consideró posibilidad de combinar este día con audición si no se alcanza consenso previo.

5. Acuerdos

1. El operador realizará una jornada de llamadas para definir el mejor horario posible para la audición.
2. Antes del día siguiente al encuentro debe quedar confirmada la fecha final.
3. Se mantienen como opciones principales:
    - Sábado 28 a.m.
    - Domingo 1 de marzo a.m.
4. El taller del 7 de marzo se mantiene, pudiendo integrarse con la audición en caso extremo.
5. La participación futura deberá ajustarse a disponibilidad real para el montaje (sábados y domingos en principio).

6. Cierre

La facilitadora agradece la participación y expresa satisfacción por los aprendizajes colectivos, la reconexión cultural y la construcción de confianza en el grupo.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1			
2			
3			

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.